

2025학년도

# 검·인정 교과용도서 선정 계획

장곡중학교

## 1 근거와 정의

### □ 근거 법령

- 「초·중등교육법」제29조(교과용도서의 사용)
- 「초·중등교육법」제32조(학교운영위원회의 기능)
- 「초·중등교육법 시행령」제55조(교과용도서의 사용)
- 「교과용도서에 관한 규정」

### □ 교과용도서의 정의(「교과용도서에 관한 규정」 제2조)

- (교과용도서) 교과서 및 지도서
- (교과서) 학교에서 학생들의 교육을 위하여 사용되는 학생용의 서책·음반·영상 및 전자저작물 등을 말함
- (지도서) 학교에서 학생들의 교육을 위하여 사용되는 학생용의 서책, 지능정보화기술을 활용한 학습지원 소프트웨어 및 그 밖에 음반·영상 등의 전자저작물 등을 말함
- (국정도서) 교육부가 저작권을 가진 교과용도서
- (검정도서) 교육부장관의 검정을 받은 교과용도서
- (인정도서) 국정도서·검정도서가 없는 경우 또는 이를 사용하기 곤란하거나 보충할 필요가 있는 경우에 사용하기 위하여 교육부장관의 인정을 받은 도서(인정도서의 인정권한은 시·도교육감에게 위임)

## 2 교과용도서 선정과 선정 절차

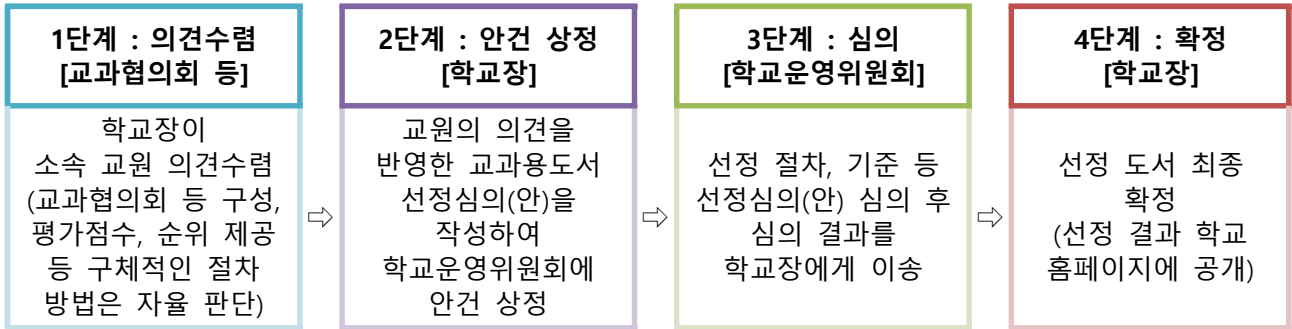
### □ 선정 개요

- 각 학교가 해당 학교에서 사용할 교과용도서를 선정하는 것으로서, 교과협의회 또는 학년별 협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하는 일련의 절차

※ 근거 : 「교과용도서에 관한 규정」제3조제1항 및 제4항

- 해당 학교의 특성과 요구를 바탕으로, 교사의 교수·학습방법과 학생들의 학습 능력 및 수준에 적합하고 학습활동에 용이한 교과용도서를 선정하여 학습효과를 높일 수 있어야 함

## □ 선정 절차



## 2 교과용도서 선정 계획

☞ **공정하고 투명한 교과용도서 선정과정 준수**

☞ **학교에서의 교과용도서 선정 절차**

- 추천 : 의견수렴, 협의회 개최
- 심의 : 학교운영위원회 심의
- 확정 : 학교장 최종 확정

☞ **NEIS(교육행정정보시스템)를 통한 교과용도서 주문·정산**

### 1 공정하고 투명한 교과용도서 선정과정 준수

#### □ 단위학교의 교과용도서 선정과정

- 학교장은 교과협의회 등을 통한 교원의 의견을 수렴하여 선정심의(안)을 작성하고 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정(필수사항)
- 각 학교에서는 학생의 수준, 지역 및 학교의 여건 등 자체 실정에 알맞은 합리적인 선정 기준과 절차를 마련하여 교과용도서 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 노력

- 교과용도서 관련 규정 및 선정 관련 불공정행위 방지 방안 등에 대해 교직원 자율연수를 실시하여 선정의 공정성 및 투명성 제고
  - ※ 학교운영위원회에 검·인정도서 선정 부조리 예방 안내 자료 제공 [참고2]
- 출판사 홍보물 배포 등 불공정 행위 발생 시, 시·도교육청 및 교육지원청 또는 (사)한국교과서협회에 신고
  - ※ (사)한국교과서협회 : [www.ktbook.com](http://www.ktbook.com) / 031-8071-7980

#### 교과서 선정 관련 불공정성 행위(주요 유형)

- **기간에 상관없이** 발행사·저작자·도서 판매업자 등이 학교발전기금, 교구·교재, 전시본 이외의 홍보자료 등을 무상 제공하는 행위 또는 학교 측에서 자료 등의 제공을 요구하는 행위
- 교과서 선정에 직·간접적으로 참여하는 교원이 관계 출판사로부터 명절선물, 상품권 등 기타 금전적인 이익을 받거나 요구하는 행위
- 각 교과연구회(교사 동아리 등)가 주최하는 연수, 연찬회 등에 발행사, 도서판매업자 등이 교재, 강사료 등 각종 행사비를 지원하는 행위

- 교과용도서 선정 과정의 투명성이 보장되도록 개인별 교과용도서 선정기준 평가표, 선정(안), 회의록 등 관련 자료를 기록·보관하고, 교과용도서 선정기준표, 선정 절차 및 결과를 학교 홈페이지에 공개
- 교과용도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 및 교직원과 학교운영위원 간에 불신이 생기지 않도록 유의

### □ 교과서 서책 전시 및 웹 전시 시스템 이용

#### ○ 서책형 현장 전시

- 대상 도서 : 검정 및 인정도서(2022 개정교육과정 적용 교과별 교과서)
- 전시 기간 : 2024. 9. 12.(목) ~ 2024. 9. 26.(목)
- 전시 장소 : 세미나실

#### - 유의사항

- 전시본이 도착하는 즉시 전시 계획에 따른 도서목록과 비교하여 누락된 도서가 있는지 확인
- 전시용 서책은 해당 교육과정 운영 기간 내 보관하였다가 만료 시 자체 폐기

#### ○ 웹 전시 시스템이용 방법 안내

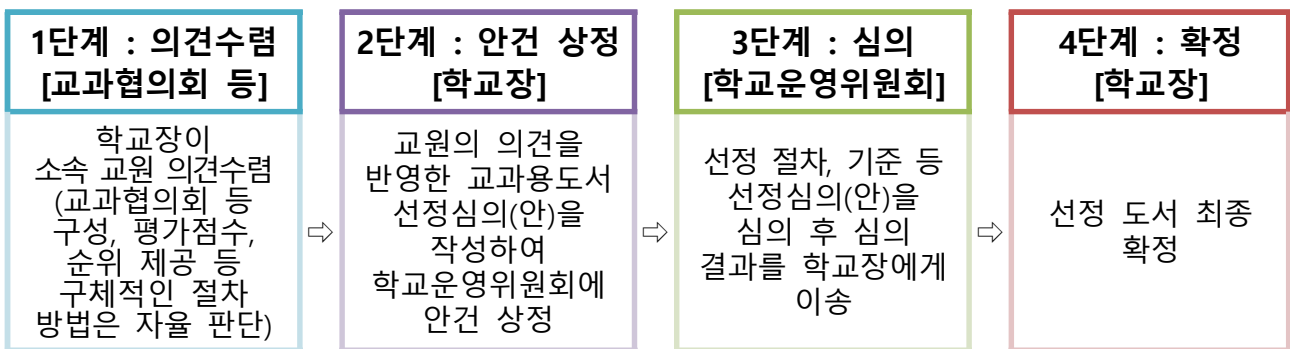
- 교과서민원바로처리센터([www.textbook114.com](http://www.textbook114.com))에서 뷰어를 다운로드하여 개별 조회
- 인증번호 : 개별 연락 (※ 인증번호 외부유출 금지)
- 이용방법 : 웹전시시스템 매뉴얼(사용자용) 연수

## □ 유의사항

- 학교장 책임 하에 전시기간에 관계없이 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서판매업자(서적상)의 학교 출입 일체 통제
- 교과별 교사 모임 등에서 인터넷이나 기타 수단을 통하여 출판사별 교과용도서 내용 분석표 등을 인터넷상에 올려 특정 교과용도서를 간접 홍보함으로써 선정 공정성에 유해한 영향을 주어 헌법과 법률이 보장하는 소비자보호운동 한계를 넘어서는 경우, 이해 관계 출판사로부터 「형법」 등에 의거 형사고발 처리될 수 있음에 유의
- 정상적인 절차를 거쳐 선정한 교과용도서에 대해 부당한 외부압력 사례가 발생하는 경우, 시·도교육청 및 교육지원청에 설치된 부조리 신고센터에 즉시 신고  
※ 외부압력 행태 및 경중에 따라 업무방해죄, 명예훼손죄, 모욕죄 등이 성립될 수 있음
- 공식적으로 배부된 전시본 외에 출판사에 개별적으로 교과서를 요청하여 무상으로 수령하지 않도록 유의

## ② 단위학교의 교과용도서 선정 절차

### □ 선정 절차



### □ 세부 내용

- (1단계) 교원 의견수렴
  - 선정하고자 하는 검·인정도서가 1책 1도서인 경우 교원 의견 수렴 불필요 (단, 학교운영위원회 심의 절차 필요)
  - 교과협의회 등 교원 의견 수렴
    - 전 교원 참여를 원칙으로 하며 전체 교원의 합의를 통해 대표 교원으로 구성 가능, 다만 객관성, 투명성 확보를 위해 3인 이상 권장

- 교원 중 교과용 도서 저자일 경우는 의견 수렴 대상자에서 제외
- 당해 과목 교원자격을 소지한 기간제 교원, 초등학교 영어 원어민 강사 등 포함 가능하나 저자일 경우 제외
- 순위, 평가점수, 의견 등 학교장에게 제시 가능
- 당해 과목 자격 소지 교원이 3인 미만인 경우, 교원의 의견을 수렴하여 학교장의 판단에 따라 구성
  - ① 당해 학교 동일 교과군 또는 동일 교과영역 내 자격 소지 교원
  - ② 인근학교 당해 과목 자격 소지 교원을 포함하여 3인 이상으로 구성하는 것을 권장(다만, 10학급 미만의 소규모 학교의 경우 2인 이상으로 구성)

중학교 교육과정 : 8개 교과군									고등학교 교육과정 : 4개 교과영역, 8개 교과군								
교과군	국어	사회 (역사 포함) /도덕	수학	과학 기술·가정·정보	체육	예술 (음악)	영어	선택	교과영역	기초			탐구		체육·예술		생활·교양  기가 제외 한문 교양
										교과군	국어	수학	영어	사회 (역사·도덕 포함)	과학	체육	
<div>▶ 국어(4명)</div> <div>▶ 사회(2)+역사(1), 역사(1)+도덕(2)</div> <div>▶ 수학(4)</div>									<div>▶ 과학(4)</div> <div>▶ 기가(2)+정보(1)</div> <div>▶ 체육(3)</div> <div>▶ 음악(1)+미술(2)</div> <div>▶ 영어(3)</div> <div>▶ 한문(1)+중국어(1)+진로(1)</div>								

- 검정(인정)도서의 선정 기준 평가표 작성 [서식1]
  - 학생 수준, 지역 및 학교의 여건(동일 교과 및 학년 교사 수 등), 교과용도서 평가기준 항목 예시[참고1] 등을 참고하여 선정기준 평가표 작성
  - 교사들은 교과협의회를 통해 교과용도서 평가기준 항목으로부터 각급학교의 실정에 알맞은 항목을 추출하여 학교단위의 선정기준 평가표를 새롭게 작성
- 선정 기준 항목별 점수 및 평가 방법 결정
  - 교과·학년별 협의회를 통해 선정기준 항목별 점수 결정
  - 교과용도서 심사 방법 : 교사별로 교과 전체 교과용 도서를 심사함
- 교과담당 교사 또는 학년 담당 교사들이 작성한 선정기준표를 바탕으로, 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점 등을 비교·검토하여 교과용도서를 심사
- 교과협의회 검토 후, 추천 검·인정도서 및 추천 의견서[서식3]를 작성하여 담당 부서에 제출
- 담당 부서에서는 교과별로 교과협의회 등의 의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성, 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구
  - ※ 선정심의(안)에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있음을 명기
- 개인별 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 교육과정 개

정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

○ (2단계) 학교운영위원회 심의

- 각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 심의
- 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표 교사의 설명을 청취
- 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 기타 심의 관계서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음

○ (3단계) 확정

- 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

○ (4단계) 주문 및 학교 홈페이지 공개

- 학교의 교과용도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 학교 홈페이지를 이용한 공개
  - 공개 항목 : 교과용도서 선정 기준표, 선정 절차 및 결과 등
  - 공개 시기 : 최종 선정 후에 학교 자율적으로 공개
    - ※ 학교장 최종 선정 결과는 학교운영위원회 심의 대상이 된 검·인정도서에 한 함
    - ※ 선정절차에 따른 결과 공개 시, 교사 및 학교운영위원의 개인별 평가 결과 및 평가 의견 등이 공개되지 않도록 유의

□ 단위학교의 선정 교과용도서 변경 절차

- 선정한 교과용도서를 변경하는 사례가 발생하지 않도록 제반 절차를 준수하여 신중하게 결정
- 변경하고자 할 경우에는 동일한 교과용도서 선정 절차를 준수

## 교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문(예시)

### I. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, 학교운영위원회 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초·중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서예선에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」, 「공직자이해충돌방지법」 등에 따라 교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.

### II. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 기간에 상관없이 발행사·저작자·도서 판매업자 등이 학교발전기금, 교구·교재, 전시본 이외의 홍보자료 등을 무상 제공하는 행위 또는 학교 측에서 자료 등의 제공을 요구하는 행위
- 교과서 선정에 직·간접적으로 참여하는 교원이 관계 출판사로부터 명절선물, 상품권 등 기타 금전적인 이익을 받거나 요구하는 행위
- 각 교과연구회(교사 동아리 등)가 주최하는 연수, 연찬회 등에 발행사, 도서판매업자 등이 교재, 강사료 등 각종 행사비를 지원하는 행위

### III. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 (사)한국교과서협회의 신고센터가 운영되고 있으니 활용바랍니다.

※ (사)한국교과서협회 신고센터 : [www.ktbook.com](http://www.ktbook.com) / 031-8071-7980



평가영역	평가기준	평가항목 [각 4점 / 총 100점]
I. 교육과정 [8점]	1. 교육과정 부합성[4점]	• 시·도 교육과정, 학교 교육과정의 성격 및 목표에 부합하는가?
	2. 학습 분량의 적절성[4점]	• 학습 분량이 단원별로 균형 있게 구성되어 있으며 학습 분량이 주어진 전체 수업시수에 적절한가?
II. 학습 내용 선정 [24점]	3. 내용 수준의 적정성[8점]	• 학습자의 학년 수준에 맞는 학습 내용과 활동을 다루고 있는가? • 어려운 개념이나 용어를 이해하기 쉽게 설명하고 있는가?
	4. 정확성[4점]	• 개념 및 이론이 정확하고 검증된 자료에 근거하고 있으며, 지도 및 각종 통계 자료(표, 그래프) 등이 최신의 것인가?
	5. 중립성[8점]	• 인물, 성, 종교, 이념, 민족, 계층, 지역 등과 관련하여 부정적 또는 일방적인 견해 등이 없는가? • 개방적이고 균형적인 관점과 사고를 가질 수 있는 내용을 다루고 있는가?
	6. 학습동기 유발[4점]	• 학습자의 흥미를 유발하고 호기심 및 창의성을 자극할 수 있는 내용이나 소재를 다루고 있는가?
	7. 효과성[4점]	• 학습 요소(학습목표, 도입, 본문, 정리, 그림 및 도표, 참고 자료 등)가 학습 내용과 조화를 이루고 있으며 유용하게 구성되어 있는가?
III. 학습 내용 조직 [24점]	8. 단원, 학년간 연계 및 계열성[8점]	• 학년 간, 학교급 간의 연계 및 계열성을 고려하고 있는가? • 목차(대단원, 중단원, 소단원)의 배열 순서가 논리적으로 정렬되었는가?
	9. 자기 주도적 학습 내용[12점]	• 학습 내용의 이해를 돕기 위한 참고 자료 및 관련 활동을 다양하게 안내하는가? • 학생 수준별로 학습이 가능한 자료를 제시하고 있는가? • 학습 단계별(도입, 전개, 정리) 안내 및 지시 사항이 명확하고, 이해하기 쉬운가?
	10. 다양한 교수학습 활동[4점]	• 학습자의 참여를 증진시키는 개별 혹은 소그룹 활동, 미디어 활용 등의 다양한 학습활동 및 방법을 안내하고 있는가?
IV. 교수학습 활동 [16점]	11. 교수학습 활동의 유용성[8점]	• 실생활과 관련된 문제 상황을 해결하는 학습활동을 제시하고 있는가? • 학습 주제에 적절하며, 실현가능한 학습활동 및 방법을 제시하고 있는가?
	12. 학습 참고 자료의 충실성 및 유용성[4점]	• 교과서의 부속자료(부록, 색인, 용어해설, 찾아보기, 전시본과 함께 배포된 전자저작물 등)는 충분하고 유용한가?
	13. 다양한 평가 활동[4점]	• 학습 단계에 맞는 평가 방법(진단, 형성, 총괄 평가 등)과 다양한 평가유형(선택형, 서답형, 수행평가 등)을 안내하고 있는가?
V. 학습 평가 [12점]	14. 종합적 사고력 평가[8점]	• 단순한 지식의 측정만이 아니라 문제해결능력, 논리적 사고력, 창의적 사고력 등을 측정하고 있는가? • 학생 스스로 점검할 수 있는 평가 방법을 안내하고 있는가?
	15. 표현·표기의 정확성 및 가독성[8점]	• 문장이 명료하며, 어법(표준어, 외래어, 띄어쓰기 등)에 맞는가? • 전문 용어, 도량형 표기법 등이 현재 규정에 일치하는가?
VI. 표현 표기 및 외형 체제 [12점]	16. 편집 디자인 및 내구성[4점]	• 지면 구성(자료 배치, 줄 간격, 여백, 색조 등)이 안정적이고 종이의 질 및 제책 상태가 양호한가?
	17. 교과용 도서의 가격[4점]	• 동일 교과목 교과용 도서와 비교할 때 가격이 적정한가?
VII. 재정적 부분 [4점]		

## 검·인정도서 선정 기준 평가표

과 목 : 과 위 원 : (인)

[illegible]

【서식2】

## 검·인정도서 선정 기준 평가 총괄표

과 목 :

출판사명	위원별 점수				총점	평균	비고

작성자                      직                      성명                      (인)

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

【서식3】

## 추천 검·인정도서 및 추천 의견서

과 목 :

순위	출판사명	추천 의견

교과협의회                  작성자                  직                  성명                  (인)

확인자                      직                      성명                      (인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

【서식4】

## 교과용도서 선정 관계자 사전 점검표

확인 사항	그렇다	아니다
학교의 실정에 알맞은 합리적인 선정기준과 절차를 통해 교과용도서 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 노력하겠다.		
교과용도서 선정 관련 절차 및 불공정행위 방지 방안 등에 대해 연수(안내)를 받았다.		
본인 또는 가족(배우자, 형제·자매, 직계존비속)이 선정 대상 도서의 집필, 연구에 참여한 바가 없다.		
도서 선정 전에 도서와 관련하여 특정 출판사 또는 특정인에게 청탁이나 향응을 받은 사실이 없다.		
교과용도서 선정 이해 관계자(저작자, 발행사, 공급소, 관계자 등)에 해당하지 않는다. ※ 교과용도서 선정 이해 관계자는 선정 절차에 참여할 수 없음		

※ 해당 사항에 ‘○’ 표시

위의 내용은 사실이며 본인은 검정·인정 교과용도서 선정 위원으로서 공정하고 투명한 교과용도서 선정 과정을 준수하고, 선정에 관한 모든 비밀을 엄수 하겠습니다.

2024. 9. 9.

소속 : 장곡중학교

직위 : 교사

성명 : (서명)

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포

【서식5】

## 추천 검·인정도서 심의 의견서

☐ 해당 과목 :

☐ 심의 의견

원안	수정안	변경 사유

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
	확인자	직	성명	(인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함